

Ville sous-préfecture, département de la Côte d'Or, Bourgogne
(Situation : gare TGV à 1 heure de Paris) - 5 875 habitants - 150 agents

RECRUTE pour le
POLE DEVELOPPEMENT et AMENAGEMENT du CADRE de VIE,

Le responsable du service (H/F)
URBANISME, HABITAT, AMENAGEMENT URBAIN ET ENVIRONNEMENT

Cadre d'emplois : Attachés ou Rédacteurs Territoriaux

Sous l'autorité du Directeur du Pôle Développement et Aménagement du cadre de Vie, vous êtes Responsable du Service et êtes notamment chargé :

- de gérer et organiser le service et les missions du service
- de conduire et mettre en œuvre la politique de développement urbain, habitat et environnement de la collectivité
Analyse des besoins, Arbitrages et choix stratégiques et techniques, Articuler politique publique d'urbanisme, Territoire, acteurs et demande sociale, ...
- de coordonner les projets en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain du territoire
- de veiller à l'application de l'urbanisme règlementaire :
instruction et délivrance des autorisations et documents réglementaires, conception et mise en œuvre des documents, gestion des contentieux, révisions du Plan Local d'Urbanisme, études en matière d'urbanisme prévisionnel (agenda 21, Eco quartier, Fisac), coordination avec les services instructeurs, autorisations d'occupation du domaine public (terrasses, commerces, fermages agricoles, jardins familiaux...)
- assurer une veille juridique

PROFIL

- Formation supérieure en aménagement, urbanisme, environnement
- Expérience significative dans un poste similaire notamment en urbanisme prévisionnel
- Maîtrise de la réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement, procédures du contentieux et du contrôle de la légalité
- Rigoureux, organisé, disponible, qualités rédactionnelles et relationnelles
- Capacités managériales et d'analyse, diplomatie et travail en équipe
- Connaissance du fonctionnement des administrations et des établissements publics
- Maîtrise du Code des marchés publics et des méthodes d'ingénierie de projets
 - Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, Outlook, Power Point, ...) et des nouvelles technologies

Rémunération

- Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin année + avantages CNAS

Pour tout complément d'information contacter Vanessa LABALTE au 03.80.92.01.34
Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 15 mars 2012 à :

Madame le Maire - Service des Ressources Humaines
BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX