

Recrute un(e) :

CONDUCTEUR DE TRAVAUX (H/F)

*Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux
Recrutement par voie de mutation ou C.D.D. si agent contractuel*

Au sein des Services Techniques sous l'autorité du Directeur :

- *vous effectuerez des missions de gestion du patrimoine immobilier,*
 - *vous travaillerez en équipe,*
- *vous devrez faire preuve d'une grande adaptabilité et d'une disponibilité d'écoute, ainsi que d'une analyse fine des demandes dans leur prise en compte.*

MISSIONS :

- **Appui, conseil technique et réglementaire auprès des élus, du directeur et de l'ensemble des services de la collectivité**
 - Analyser et suivre les études et travaux en cours
 - Accompagner les maîtres d'œuvre
- **Participer à la définition, à la conception, à l'élaboration des projets de création, de réhabilitation, de maintenance des bâtiments communaux dans le cadre de travaux en régie mais également en maîtrise d'œuvre déléguée.**
 - ✕ Analyser et déterminer les besoins et proposer les choix techniques adéquats,
 - ✕ Assurer la préparation et le suivi de la rédaction des pièces techniques et estimer le coût financier,
 - ✕ Assurer la mission de maîtrise d'œuvre pour certains projets (études de faisabilité, conception et chiffrage, rédaction des CCTP),
 - ✕ Suivi des travaux d'investissements, d'entretien et de maintenance,
 - ✕ Contrôle et vérification des travaux des entreprises : délai, qualité de réalisation et suivi financier,
 - ✕ Assurer le suivi de chantier en direct ou avec un maître d'œuvre :
 - Rédaction et suivi des ordres de services, coordination et suivi des prestations des entreprises, animation des réunions de chantiers
 - ✕ Ponctuellement : conception et mise à jour des plans techniques,
 - ✕ Assurer toute mission dévolue au Service et confiée par le Directeur

PROFIL SOUHAITE :

- Titulaire d'un BTS maintenance des bâtiments, DUT Génie Civil, licence Pro bâtiment ou équivalent
- Niveau baccalauréat accepté si expériences probantes de conducteur de travaux
- **Vous justifiez d'une expérience confirmée dans un poste similaire**
- Pluridisciplinaire apprécié
- Vous êtes rigoureux, organisé, disponible et doté de réelles qualités rédactionnelles et relationnelles
- Vous savez faire preuve d'autonomie, de réactivité et savez rendre compte
- Vous connaissez le fonctionnement des administrations et des établissements publics
- Notions de comptabilité publique et connaissance maîtrisée du code des marchés publics et des techniques bâtementaires TCE
- Bonne connaissance des différentes réglementations (ERP, accessibilité, construction, RT, DTU, etc.)
- Règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Savoirs : piloter un collectif, s'organiser, anticiper et travailler en équipe et en transversalité
- Discrétion professionnelle, loyauté
- Maîtrise des logiciels de bureautique et de CAO et DAO
- Permis VL obligatoire

Conditions de travail et Environnement :

- Temps complet 35h/hebdo
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de services
- Lieu de travail : Centre technique municipal

Poste à pourvoir dès que possible :

Rémunération : statutaire + prime de fin d'année + avantages CNAS + participation mutuelle (sous-conditions)

Candidature (CV détaillé + **LETTRÉ de motivation obligatoirement MANUSCRITE**) à adresser au plus tard le **28 octobre 2020** à :

Madame le Maire - Service Ressources Humaines BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX